BỘ Y TẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3057 /QĐ-BYT	*Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 – 2030 của Bộ Y tế

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 313/2026/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 – 2030;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 – 2030 của Bộ Y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Các ông/bà: Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các Vụ, Cục; các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Đ/c Bộ trưởng (để b/c);
- Các Đ/c Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Bộ Tư pháp (để b/c);
- Các Vụ, Cục, VPB, TTTTYTQG (để thực hiện);
- SYT các Tỉnh/TP (để ph/hợp);
- TTTTGDSKTW; Báo SKĐS (để thực hiện);
- Lưu: VT, VPB6.

KT.BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC

Vũ Mạnh Hà

BỘ Y TẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 – 2030

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3057 /QĐ-BYT ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ Y tế)

Thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 - 2030, Bộ Y tế ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đổi mới thực chất, toàn diện công tác cải cách thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế, trọng tâm là cắt giảm, đơn giản hóa tối đa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, chuyển đổi thành công phương thức quản lý từ tiền kiểm sang hậu kiểm trên cơ sở quản trị rủi ro; tăng cường kiểm soát thực thi dựa trên dữ liệu theo thời gian thực và lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ nhằm nâng cao chất lượng thể chế, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia và tạo động lực đột phá thúc đẩy tăng trưởng kinh tế hai con số giai đoạn 2026 - 2030.

2. Mục tiêu cụ thể

Tiếp tục tập trung thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026 - 2030 đạt mục tiêu cụ thể như sau:

a) Bảo đảm không làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện không cần thiết so với kết quả phân quyền, phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện tại Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 và Nghị quyết số 66.17/2026/NQ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 và Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 và các Nghị quyết liên quan của Chính phủ thực hiện Kết luận số 18-KL/TW.

b) Đến năm 2027, 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% kết quả giải quyết thủ

tục hành chính được số hóa và tái sử dụng dữ liệu, đồng thời bảo đảm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính mà các thông tin trong thành phần hồ sơ đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có yêu cầu khác.

c) Đến năm 2030, 100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế thuộc danh mục dịch vụ công thiết yếu được thực hiện tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn quốc tại các Trung tâm phục vụ hành chính công; 100% dịch vụ công được cung cấp chủ động khi đã bảo đảm điều kiện về dữ liệu và hạ tầng số.

d) Đến năm 2027, 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước đủ điều kiện được thực hiện trên môi trường điện tử.

đ) Đến năm 2027, 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp đủ điều kiện được thực hiện điện tử; 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

e) Công tác chỉ đạo, điều hành, đánh giá cải cách thủ tục hành chính được thực hiện dựa trên dữ liệu theo thời gian thực, gắn với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức; đến năm 2030, chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả đúng thời hạn quy định.

g) Đổi mới toàn diện cơ chế rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng dựa trên dữ liệu và quản lý theo vòng đời sự kiện của người dân, doanh nghiệp. Số hóa, triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hoàn toàn trên môi trường số; bảo đảm nguyên tắc "người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần", tăng cường tái sử dụng dữ liệu và quản trị dựa trên dữ liệu, theo thời gian thực.

h) Vận hành thông suốt, hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia trở thành "một cửa số" của quốc gia.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhiệm vụ chung

a) Xác định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ. Thực hiện cải cách

thủ tục hành chính thống nhất, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bao gồm cả thủ tục hành chính với người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước. Gắn cải cách thủ tục hành chính với kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết nhiệm vụ; kiên quyết xoá bỏ cơ chế xin - cho, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, cục bộ, lợi ích nhóm trong xây dựng và thực thi thủ tục hành chính. Gắn kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, coi đây là tiêu chí quan trọng trong công tác cán bộ.

b) Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính, lấy dữ liệu làm nền tảng. Tập trung số hóa toàn diện, liên thông dữ liệu, thực hiện dịch vụ công chủ động; lấy thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng cải cách; bảo đảm môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, công khai, minh bạch, ổn định, cạnh tranh lành mạnh. Thúc đẩy kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường việc thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các thủ tục hành chính được thực hiện theo mức độ hoàn thành và đưa vào vận hành của các cơ sở dữ liệu; chuẩn hóa, công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử, tích hợp triển khai trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Rà soát, thực hiện việc phân cấp, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về phân cấp, ủy quyền, theo nguyên tắc: Người đứng đầu các Đơn vị chủ động điều chỉnh, phân bổ biên chế và nguồn lực tài chính giữa các Phòng/Ban thuộc thẩm quyền quản lý theo quy mô, khối lượng hồ sơ thực tế, đặc biệt trong những thời điểm phát sinh nhiều hồ sơ, khi thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

d) Phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý bảo đảm thông suốt, không xảy ra tình trạng gián đoạn, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm năng lực thực thi đồng đều giữa các địa phương sau khi tiếp nhận thẩm quyền từ Trung ương.

đ) Gắn kiểm soát thủ tục hành chính với việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện thủ tục hành chính của các bộ, ngành, địa phương đáp ứng yêu cầu phân quyền, phân cấp và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện, xử lý tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định.

e) Tăng cường tuyên truyền, huy động sự tham gia thực chất của người dân và doanh nghiệp trong toàn bộ vòng đời của thủ tục hành chính, từ khâu thiết kế, ban hành đến thực thi, giám sát và đánh giá; coi phản hồi của người dân, doanh nghiệp là thước đo quan trọng của hiệu quả cải cách thủ tục hành chính. Chú trọng thực hiện tham vấn người dân, doanh nghiệp, nhất là tham vấn trên môi trường điện tử đối với các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Tăng cường tính hiệu quả, thực chất trong xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính; tổ chức định kỳ các Hội nghị đối thoại với các hiệp hội, doanh nghiệp và người dân về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đồng thời, thiết lập cơ chế, quy trình xử lý các phản ánh, kiến nghị, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính được tiếp nhận qua đối thoại để xây dựng các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, chỉ ban hành khi thật sự cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp hơn lợi ích quản lý mang lại và không có giải pháp nào tối ưu hơn; kiên quyết không để tình trạng thủ tục hành chính cắt giảm ở văn bản này, nhưng phát sinh điều kiện, giấy phép, yêu cầu mới ở văn bản khác hoặc trong tổ chức thực hiện. Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa tối đa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; chuyển từ rà soát từng thủ tục đơn lẻ sang rà soát toàn bộ chuỗi công việc thực tế; đồng thời bổ sung cơ chế đặc biệt để xử lý kịp thời các điểm nghẽn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện. Phân cấp, phân quyền triệt để việc thực hiện thủ tục hành chính cho chính quyền địa phương, bảo đảm phù hợp với triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; chỉ phân quyền, phân cấp cho địa phương quy định thủ tục hành chính để thực hiện cơ chế, chính sách đặc thù của địa phương.

b) Hoàn thiện cơ chế hậu kiểm, kiểm tra trên cơ sở quản lý rủi ro; xây dựng tiêu chí phân loại đối tượng quản lý theo mức độ tuân thủ để giảm các yêu cầu cấp phép, chấp thuận trước đối với các hoạt động có rủi ro thấp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. Trong đó, tăng cường ứng dụng dữ liệu và công nghệ số để theo dõi tuân thủ của doanh nghiệp và thiết kế cơ chế giám sát thông minh, cảnh báo sớm, xử lý kịp thời đối với ngành nghề có rủi ro phát sinh.

c) Rà soát, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật hoặc biện pháp quản lý thay thế phù hợp với thông lệ quốc tế và điều kiện thực tiễn Việt Nam đối với những ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện được cắt giảm (trong trường hợp cần thiết), từ đó xây dựng quy trình để quản lý theo phương thức hậu kiểm, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước.

d) Xây dựng cơ sở dữ liệu theo danh mục tại Nghị định số 278/2025/NĐ-CP và đồng bộ về Trung tâm dữ liệu quốc gia phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về dữ liệu; bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật để kết nối, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu thông suốt.

đ) Hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung Bộ Y tế, kết nối đồng bộ giữa các hệ thống, bảo đảm thuận lợi và hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính của chính quyền địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Bộ:

a) Văn phòng Bộ là đầu mối thực hiện tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp tình hình cải cách thủ tục hành chính của Bộ Y tế.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động truyền thông về nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính.

c) Định kỳ hằng tháng và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền thực hiện tổng hợp Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này trong Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ Tháng/Quý/Năm gửi Bộ Tư pháp để tổng hợp báo cáo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế:

a) Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã được cụ thể tại Nghị quyết số 258/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch này, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao; trường hợp cần thiết, xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể của cơ quan, đơn vị để bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành.

b) Chủ động, tích cực triển khai các hoạt động truyền thông về kết quả, giải pháp thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Đơn vị.

c) Chủ động, tích cực và thường xuyên phối hợp với Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ và các hiệp hội doanh nghiệp tổ chức hoạt động đối thoại để kịp thời nắm bắt các phản hồi chính sách; bảo đảm đối thoại thực chất, giải quyết ngay được những khó khăn, vướng mắc. Đồng thời, đổi mới việc tiếp nhận thông tin và phản ánh của doanh nghiệp, nhà đầu tư để tăng cường cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

d) Thực hiện nghiêm việc báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này lồng ghép trong Báo cáo công tác kiểm soát

thủ tục hành chính định kỳ Tháng/Quý/Năm gửi Văn phòng Bộ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ. Kỳ báo cáo, đề cương, nội dung báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Bộ Tư pháp và hướng dẫn của Văn phòng Bộ.

đ) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Y tế khẩn trương chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; chủ động trình Lãnh đạo Bộ các văn bản/sản phẩm đầu ra theo nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với các nội dung vượt thẩm quyền phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại Phụ lục Kế hoạch này, theo chức năng nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát nghiên cứu Nghị quyết số 258/NQ-CP, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ, phối hợp tham gia ý kiến khi có yêu cầu hoặc chủ động báo cáo cấp có thẩm quyền có ý kiến đối với các nội dung liên quan theo chức năng nhiệm vụ được giao./.

Phụ lục

PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ 258/NQ-CP NGÀY 31 THÁNG 8 NĂM 2026 CỦA CHÍNH PHỦ

(Kèm theo Quyết định số 3057 /QĐ-BYT ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ Y tế)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
I	**Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC), điều kiện kinh doanh (ĐKKD)**				
1.	Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết trong đó xác định cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, dự kiến kết quả đối với từng nhiệm vụ và đơn vị chủ trì thực hiện hoàn thành	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Kế hoạch thực hiện Nghị quyết	Trước ngày 01/10/2026
2.	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC hằng năm từ năm 2027-2030	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Kế hoạch kiểm soát TTHC được ban hành	Trước ngày 31 tháng 01 hằng năm
3.	Thực hiện đánh giá tác động TTHC và điều kiện kinh doanh trong các dự thảo văn bản QPPL ngay từ khâu xây dựng.	Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản QPPL	Văn phòng Bộ	Báo cáo đánh giá tác động TTHC được xây dựng đúng quy định	Thường xuyên
4.	Tham gia ý kiến về TTHC tại các dự thảo văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế	Văn phòng Bộ		Văn bản tham gia ý kiến	Thường xuyên
5.	Rà soát, kiểm soát các quy định về ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện và ĐKKD trong các VBQPPL bảo đảm không phát sinh các quy định mới	Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản QPPL	Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ	Văn bản, báo cáo về kết quả rà soát, đánh giá	Thường xuyên
6.	Kiểm soát việc quy định TTHC, ĐKKD trong các dự thảo VBQPPL; không để tình trạng TTHC cắt giảm ở văn bản này, nhưng phát sinh điều kiện, giấy phép, yêu cầu mới ở văn bản khác hoặc trong tổ chức thực hiện	Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng văn bản QPPL	Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ	Các báo cáo, văn bản QPPL được ban hành	Thường xuyên
7.	Tổ chức thẩm định các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Y tế có quy định về TTHC theo quy định	Vụ Pháp chế	Văn phòng Bộ và các đơn vị có liên quan	Báo cáo thẩm định	Thường xuyên
II	**Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công**				
1.	Hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Y tế, kết nối đồng bộ giữa các hệ thống, bảo đảm thuận lợi và hiệu	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ	Hệ thống thông tin giải quyết tập trung của Bộ Y tế được kết	Quý IV năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	quả trong việc giải quyết TTHC của chính quyền địa phương			nối đồng bộ, thông suốt	
2.	100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa và tái sử dụng dữ liệu, đồng thời bảo đảm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính mà các thông tin trong thành phần hồ sơ đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có yêu cầu khác.	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ	Đạt chỉ tiêu theo yêu cầu	Năm 2027
3.	100% thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế thuộc danh mục dịch vụ công thiết yếu được thực hiện tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn quốc tại các Trung tâm phục vụ hành chính công; 100% dịch vụ công được cung cấp chủ động khi đã bảo đảm điều kiện về dữ liệu và hạ tầng số.	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ	Đạt chỉ tiêu theo yêu cầu	Năm 2030
4.	100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp đủ điều kiện được thực hiện điện tử; 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ	Đạt chỉ tiêu theo yêu cầu	Năm 2027
5.	Tổ chức thực hiện việc đánh giá dịch vụ công trực tuyến; quy định kỹ thuật về tích hợp chữ	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ	Văn bản, báo cáo đánh giá	Quý IV năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	ký số hoặc ứng dụng ký số trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG)				
6.	Ban hành Quyết định ban hành danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần	Cục K2ĐT	Các đơn vị thuộc Bộ	Quyết định được ban hành	Thường xuyên
7.	Thực hiện công bố đầy đủ các TTHC quy định tại các VBQPPL do Bộ Y tế chủ trì xây dựng	Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng VBQPPL	Văn phòng Bộ	Quyết định công bố TTHC	Thường xuyên
8.	Cập nhật, công khai TTHC trên CSDLQG và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Y tế	Văn phòng Bộ thực hiện cập nhật công khai TTHC; TTTTYTQG tích hợp, công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Y tế	Các đơn quản lý hệ thống thực hiện kiểm thử và công khai dịch vụ công	TTHC được công khai trên Cổng DVC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Y tế	Thường xuyên
9.	Rà soát ban hành Quyết định công bố TTHC tái cấu trúc theo quy định.	Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Văn phòng Bộ	Quyết định công bố TTHC	Thường xuyên
10.	Thực hiện kết nối với các cơ sở dữ liệu được Bộ, ngành địa phương công bố, công khai để thực hiện tái cấu trúc TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế.	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ	Các Hệ thống được kết nối chia sẻ	Theo tiến độ hoàn thành các CSDL
11.	Chuẩn hóa quy trình điện tử giải quyết TTHC	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ Văn phòng Bộ	Quyết định ban hành quy trình điện tử	Thường xuyên
12.	Hoàn thiện các Dịch vụ công trực tuyến bảo đảm đúng với phương án đã được tái cấu trúc	TTTTYTQG	Các đơn vị thuộc Bộ	Dịch vụ công được cập nhật	Thường xuyên
13.	100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước đủ điều kiện được thực hiện trên môi trường điện tử	Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ Y tế	Văn phòng Bộ (Đơn vị quản lý VOfice)	Cấu hình TTHC nội bộ trên Hệ thống VOfice	Năm 2027

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
III	**Rà soát TTHC, điều kiện kinh doanh, hoàn thiện thể chế pháp luật về TTHC, ĐKKD**				
1.	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC, ĐKKD theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (nếu có)	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát TTHC	Theo Chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ
2.	Rà soát, thực hiện việc phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về phân cấp, ủy quyền; tỷ lệ TTHC giải quyết ở cấp Bộ dưới 30% theo Chỉ đạo tại Kết luận số 18-KL/TW ngày 02/4/2026	- Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng VBQPPL	Văn phòng Bộ, Vụ Pháp chế và các đơn vị có liên quan	Báo cáo, văn bản quy phạm pháp luật được ban hành	Thường xuyên trong quá trình xây dựng VBQPPL
3.	Rà soát toàn bộ chuỗi công việc thực tế trong quy trình giải quyết TTHC; đồng thời bổ sung cơ chế đặc biệt để xử lý kịp thời các điểm nghẽn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Văn phòng Bộ, Vụ Pháp chế	Báo cáo kết quả rà soát, xử lý VBQPPL; VBQPPL được ban hành	Thường xuyên
4.	Tổng hợp hoàn thiện phương án đơn giản hóa TTHC, ĐKKD, quy trình giải trình Lãnh đạo Bộ hoặc cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt quyết (nếu có)	Văn phòng Bộ	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Phương án đơn giản hóa được phê duyệt	Theo Kế hoạch
5.	Hoàn thiện cơ chế hậu kiểm, kiểm tra trên cơ sở quản lý rủi ro; xây dựng tiêu chí phân loại đối tượng quản lý theo mức độ tuân thủ để giảm các yêu cầu cấp phép, chấp thuận trước đối với các hoạt động có rủi ro thấp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. Trong đó, tăng cường ứng dụng dữ liệu và công nghệ số để	Các Vụ, Cục theo chức năng, nhiệm vụ được giao	Văn phòng Bộ	VBQPPL được ban hành	Thường xuyên trong quá trình xây dựng VBQPPL

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	theo dõi tuân thủ của doanh nghiệp và thiết kế cơ chế giám sát thông minh, cảnh báo sớm, xử lý kịp thời đối với ngành nghề có rủi ro phát sinh.				
6.	Rà soát, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật hoặc biện pháp quản lý thay thế phù hợp với thông lệ quốc tế và điều kiện thực tiễn Việt Nam đối với những ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện được cắt giảm (trong trường hợp cần thiết), từ đó xây dựng quy trình để quản lý theo phương thức hậu kiểm, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước	Các Vụ, Cục theo chức năng, nhiệm vụ được giao	Vụ Pháp chế, Văn phòng Bộ	VBQPPL được ban hành	2026-2030
7.	Hoàn thành việc thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa ĐKKD, phân cấp TTHC được giao tại các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và các Nghị quyết số 21/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 và Nghị quyết số 66.17/2026/NQ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 và Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ	- Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Văn phòng Bộ, Vụ Pháp chế	Báo cáo/Văn bản QPPL được ban hành	Trước ngày 01/3/2027
IV	**Phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện công tác kiểm soát TTHC, giải quyết các thủ tục hành chính**				
1	Ưu tiên các nguồn lực phân bổ kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Bộ Y tế theo quy định	Vụ KHTC	Các đơn vị liên quan thuộc Bộ	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC hằng năm được phân bổ	Hằng năm
2	Phân bổ, bố trí nguồn lực thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Đơn vị bảo đảm thông suốt, không xảy ra tình trạng gián đoạn, chậm trễ trong giải quyết	Các Vụ, Cục tham mưu ban hành TTHC	Vụ Tổ chức cán bộ; Văn phòng Bộ	Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn tăng	Năm 2027 và các năm tiếp theo

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức				
3	Đào tạo, tập huấn cho địa phương để bảo đảm năng lực thực thi đồng đều giữa các địa phương sau khi tiếp nhận thẩm quyền từ Trung ương.	Các Vụ, Cục tham mưu ban hành TTHC	Vụ Pháp chế; Văn phòng Bộ và các đơn vị có liên quan	Các lớp tập huấn, Hội nghị được tổ chức	Thường xuyên
4	Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức của Bộ Y tế thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Y tế	TTTTYTQG	Văn phòng Bộ và các đơn vị có liên quan	Lớp tập huấn được tổ chức	Thường xuyên
5	Tập huấn về công tác kiểm soát TTHC và đánh giá tác động TTHC	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ	Lớp tập huấn được tổ chức	Năm 2027 và các năm tiếp theo
V	**Kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC**				
1.	Văn phòng Bộ thực hiện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện TTHC của các đơn vị thuộc Bộ đáp ứng yêu cầu phân quyền, phân cấp và phục vụ người dân, doanh nghiệp	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc Bộ thực hiện theo chức năng quản lý ngành, lĩnh vực	Văn bản đôn đốc, hướng dẫn	Thường xuyên
2.	Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện, xử lý tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định	Văn phòng Bộ, Các đơn vị thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao	Các đơn vị giải quyết TTHC	Văn bản/Báo cáo kết quả	Thường xuyên
VI	**Truyền thông công tác cải cách TTHC, cung cấp dịch vụ công của Bộ Y tế**				
1.	Xây dựng Kế hoạch truyền thông công tác cải cách hành chính của Bộ Y tế (lồng ghép truyền thông về nhiệm vụ, giải pháp cải cách thủ tục hành chính) để thu hút người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Bộ	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Quyết định ban hành kế hoạch	Trước ngày 31 tháng 01 hằng năm
2.	Duy trì, thường xuyên cập nhật thông tin trên	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc	Các thông tin về cải cách	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	chuyên mục "Cải cách hành chính Bộ Y tế" trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Y tế		Bộ	TTHC của Bộ Y tế được đăng tin	
3.	Truyền thông các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC của Bộ Y tế; kết quả xây dựng, triển khai DVCTT của Bộ Y tế	- Văn phòng Bộ; - Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Các cơ quan báo chí trong ngành Y tế	Các sản phẩm truyền thông	Thường xuyên
4.	Tổ chức lấy ý kiến tham vấn của người dân và doanh nghiệp trong quá trình xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Các đơn vị được giao xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Văn phòng Bộ	Nội dung lấy ý kiến được đăng tải công khai, lấy ý kiến rộng rãi	Thường xuyên
5.	Tổ chức tham vấn lấy ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp là thước đo quan trọng của hiệu quả cải cách TTHC	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Văn phòng Bộ	Tiếp nhận và trả lời phản ánh kiến nghị	Thường xuyên
6.	Định kỳ tổ chức các Hội nghị đối thoại với các hiệp hội, doanh nghiệp và người dân về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Các đơn vị được giao xây dựng VBQPPL có quy định TTHC	Văn phòng Bộ; Báo SKĐS; TTTTGDSKTW	Giấy mời, Biên bản các Hội nghị	Định kỳ
VII	**Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC và giải quyết TTHC**				
1.	Xây dựng, ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định TTHC và giải quyết TTHC	Văn phòng Bộ	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Quy chế được ban hành	Sau khi Bộ Tư pháp trình Chính phủ ban hành Nghị định thay thế Nghị định số 20/2008/NĐ-CP

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
2.	Tiếp nhận và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, nhất là tham vấn trên môi trường điện tử đối với các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Các Vụ, Cục theo chức năng, nhiệm vụ được giao	Văn phòng Bộ; TTTTYTQG	PAKN được xử lý và công khai kết quả xử lý	Thường xuyên
3.	Tổ chức đôn đốc, kiểm tra việc xử lý PAKN của các đơn vị thuộc Bộ	Văn phòng Bộ	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Văn bản đôn đốc/ Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý PAKN	Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo
				100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả đúng thời hạn quy định.	Năm 2030
VIII	**Thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông**				
1.	Sửa Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC (Bộ phận Một cửa)	Văn phòng Bộ	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Quyết định, quy chế	Sau khi Bộ Tư pháp ban hành Thông tư thay thế Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025.
2.	Ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng Bộ	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT,	Quyết định	Hằng năm cập nhật khi có thay đổi

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
			K2ĐT.		
3.	Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Các Vụ: TCCB; - Các Cục: PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Văn phòng Bộ; TTTTYTQG	Hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức được tiếp nhận, giải quyết/ trả kết quả	Thường xuyên
4.	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức	TTTTYTQG	- Văn phòng Bộ - Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Kết quả đánh giá chất lượng được công khai theo quy định	Định kỳ hằng quý
				Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%;	Năm 2030
5.	Xây dựng ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với các TTHC thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	- Các Vụ: TCCB; - Các Cục: PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	- Văn phòng Bộ. - TTTTYTQG	Quyết định ban hành quy trình	Hằng năm cập nhật khi có thay đổi
IX.	**Các nhiệm vụ khác**				
1.	Phối hợp với Bộ Tư pháp xây dựng Luật Kiểm soát TTHC	Văn phòng Bộ	Các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ được giao.	Văn bản tham gia ý kiến	2026-2030
2.	Phối hợp tham gia ý kiến xây dựng Luật Kiểm soát TTHC.	Văn phòng Bộ	Vụ Pháp chế và các đơn vị liên quan	Văn bản tham gia ý kiến	Khi có yêu cầu của Bộ Tư pháp
3.	Tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC của Bộ Y tế sau khi Chính phủ ban hành Nghị	Văn phòng Bộ	- Các Vụ: BHYT, TCCB;	Quy chế được ban hành	Quý IV năm 2026 (sau khi Chính phủ

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
	định thay thế Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và các Nghị định về kiểm soát TTHC		- Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.		ban hành Nghị định thay thế các Nghị định về kiểm soát TTHC)
4.	Triển khai thực hiện Đề án đánh giá, chấm điểm công tác cải cách TTHC của các bộ, cơ quan, địa phương dựa trên dữ liệu theo thời gian thực, coi kết quả đánh giá là tiêu chí quan trọng để đánh giá hiệu quả điều hành, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ hằng năm.	- Văn phòng Bộ tham gia về chuyên môn - TTTTYTQG chủ trì về công nghệ	- Các Vụ: BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	Văn bản triển khai thực hiện	Sau khi Bộ Tư pháp trình Chính phủ ban hành Đề án
5.	Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này trong Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ Tháng/Quý/Năm	- Các Vụ: PC, BHYT, TCCB; - Các Cục: BTXH, PB, BMTE, ATTP, KCB, TBYT, QLD, YDCT, K2ĐT.	- Văn phòng Bộ	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC; trong đó có nội dung tình hình và kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP.	Hằng tháng/quý/năm