

UBND THÀNH PHỐ BẮC NINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5629 /SYT-VP
V/v triển khai tái cấu trúc quy trình giải
quyết TTHC thuộc các lĩnh vực BHYT
và Phòng bệnh dựa trên dữ liệu

Bắc Ninh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Quyết định số 3022/QĐ-BYT ngày 28/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm y tế và Quyết định số 3018/QĐ-BYT ngày 28/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính dựa trên cơ sở dữ liệu trong lĩnh vực phòng bệnh; Sở Y tế yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. NỘI DUNG TÁI CẤU TRÚC VÀ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG

Thực hiện tái cấu trúc quy trình giải quyết, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ trên cơ sở kết nối, khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu điện tử đối với 02 thủ tục hành chính lĩnh vực phòng bệnh và 01 thủ tục hành chính lĩnh vực bảo hiểm y tế.

1. Thủ tục: Xác định trường hợp được bồi thường khi sử dụng vắc xin, sinh phẩm trong Chương trình tiêm chủng mở rộng, tiêm chủng chống dịch khi có đề nghị của người được tiêm chủng hoặc thân nhân của người được tiêm chủng (Mã thủ tục: 1.001386)

- Đơn vị thực hiện TTHC: Sở Y tế.

- **Khai thác dữ liệu thay thế hồ sơ giấy:** Kết nối CSDL hộ tịch điện tử lấy dữ liệu bản điện tử “Giấy chứng tử” (trong trường hợp bị tử vong).

Không yêu cầu nộp khi Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử đủ điều kiện kết nối để khai thác, sử dụng thông tin thay thế thành phần hồ sơ này (Hệ thống tự động kết nối với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử để lấy thông tin Giấy chứng tử).

- Quy trình thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Công dân chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn. Các tài liệu điện tử được Công dân chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn

phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác) và tải lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập bằng tài khoản cấp bởi Cổng Dịch vụ công quốc gia dành cho cá nhân hoặc Tài khoản VNeID dành cho cá nhân và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và điền các thông tin cá nhân đã được xác thực vào E-form điện tử tương ứng với TTHC được chọn (bao gồm cả thông tin về Giấy chứng tử).

Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Hệ thống tự động tính Phí, lệ phí gửi yêu cầu thanh toán phí/lệ phí (nếu có) trực tiếp qua Hệ thống đến công dân qua tài khoản của cá nhân tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ cơ quan giải quyết TTHC kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi Công dân qua tài khoản của Công dân tại Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi Công dân qua tài khoản của Công dân tại Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

Bước 4: Kiểm tra thông tin hồ sơ, thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn giải quyết tiến hành thẩm định hồ sơ điện tử theo quy định theo quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

Trường hợp kiểm tra thông tin hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện Trả hồ sơ/bổ sung hồ sơ.

Trường hợp kiểm tra thông tin hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Thực hiện TTHC và trả kết quả; Kết quả TTHC được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký số trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống tự động chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư điện tử để thực hiện lấy số, vào sổ và đóng dấu điện tử.

Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết trên Hệ thống (trạng thái “Đã xử lý xong”).

Bước 5: Trả kết quả

Sau khi Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của Công dân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”).

Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại.

2. Thủ tục: Công bố cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế (Mã thủ tục: 1.013036)

- Đơn vị thực hiện TTHC: Sở Y tế.

- *Khai thác dữ liệu thay thế hồ sơ giấy:*

+ Kết nối Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để khai thác bản điện tử Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký kinh doanh.

Không yêu cầu nộp khi Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đủ điều kiện kết nối để khai thác, sử dụng thông tin thay thế thành phần hồ sơ này (Hệ thống tự động kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để lấy thông tin Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký kinh doanh).

+ Kết nối Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo để khai thác bản điện tử Văn bằng, chứng chỉ, bằng tốt nghiệp.

Không yêu cầu nộp khi Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo đủ điều kiện kết nối để khai thác, sử dụng thông tin thay thế thành phần hồ sơ này (Hệ thống tự động kết nối với Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo để lấy thông tin Văn bằng, chứng chỉ, bằng tốt nghiệp).

- Quy trình thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Cơ sở điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 141/2024/NĐCP ngày 28/10/2024 của Chính phủ. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn. Các tài liệu điện tử được cán bộ của Cơ sở điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác) và tải lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Bước 2: Nộp hồ sơ

Cán bộ của Cơ sở điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập bằng tài khoản cấp bởi Cổng Dịch vụ công quốc gia dành cho cá nhân hoặc Tài khoản VNeID dành cho cá nhân và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và điền các thông tin cá nhân đã được xác thực vào E-form điện tử tương ứng với TTHC được chọn (bao gồm cả thông tin về Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký kinh doanh).

Cán bộ của Cơ sở điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 3: Tiếp nhận, kiểm tra và xử lý hồ sơ

Cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ công bố, đối chiếu thông tin với dữ liệu đã khai thác từ các cơ sở dữ liệu, trong thời hạn quy định tại Điều 20 Nghị định số 141/2024/NĐ-CP:

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cán bộ chuyên môn trình Lãnh đạo Sở Y tế ký thông báo cho cơ sở điều trị, hướng dẫn bổ sung hồ sơ và gửi qua tài khoản của cơ sở trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cán bộ chuyên môn trình lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt việc công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế các thông tin sau: tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và toàn văn hồ sơ công bố của cơ sở điều trị; cán bộ chuyên môn xác nhận kết thúc quy trình giải quyết trên Hệ thống (trạng thái “Đã xử lý xong”).

Bước 4: Trả kết quả

Sở Y tế công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế các thông tin: tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và toàn văn hồ sơ công bố của cơ sở điều trị. Hệ thống tự động gửi thông báo kết quả, kèm đường dẫn truy cập thông tin đã công khai, đến tài khoản của cơ sở điều trị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và lưu vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.

Cán bộ chuyên môn xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”).

3. Thủ tục: Thủ tục khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế (Mã thủ tục: 1.014193)

- **Đơn vị thực hiện TTHC:** Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.
- **Khai thác dữ liệu thay thế hồ sơ giấy:**

+ Kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành có liên quan để xác thực thông tin về thẻ bảo hiểm y tế, thông tin nhân thân và các thông tin cần thiết phục vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

+ Đối với trường hợp sử dụng thẻ bảo hiểm y tế chưa có ảnh hoặc mã số bảo hiểm y tế: không yêu cầu người tham gia bảo hiểm y tế xuất trình thêm giấy tờ chứng minh nhân thân khi cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khai thác, xác thực được thông tin tương ứng từ cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

+ Đối với trẻ em dưới 06 tuổi: khai thác thông tin Giấy khai sinh, Giấy chứng sinh từ Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, cơ sở dữ liệu về khám bệnh, chữa bệnh và các cơ sở dữ liệu có liên quan để thay thế việc người dân phải cung cấp giấy tờ khi dữ liệu đã có và đủ điều kiện khai thác.

+ Đối với người tham gia bảo hiểm y tế đang trong thời gian chờ cấp, cấp lại, đổi hoặc thay đổi thông tin thẻ bảo hiểm y tế: khai thác, xác thực các giấy tờ, thông tin chứng minh nhân thân từ cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành; không yêu cầu người dân xuất trình lại giấy tờ chứng minh nhân thân đối với thông tin đã khai thác, xác thực được trên hệ thống.

Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện tra cứu, đối chiếu, xác thực thông tin thông qua hệ thống thông tin của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và hệ thống tra cứu của cơ quan bảo hiểm xã hội. Trường hợp cần bản chụp để phục vụ quản lý, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc cơ quan bảo hiểm xã hội tự thực hiện sao chụp sau khi được người bệnh hoặc người giám hộ đồng ý, không yêu cầu người bệnh tự sao chụp hoặc trả chi phí sao chụp.

- Quy trình thực hiện:

Bước 1: Người tham gia bảo hiểm y tế khi khám bệnh, chữa bệnh cung cấp thông tin về thẻ bảo hiểm y tế, các thông tin về nhân thân hoặc các thông tin liên quan. Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tra cứu trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cơ sở dữ liệu hộ tịch; cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm; cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành có liên quan.

Bước 2: Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tiếp nhận người bệnh tham gia bảo hiểm y tế vào cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để chẩn đoán và điều trị. Không quy định thêm thủ tục; nếu cần bản chụp phục vụ quản lý, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc cơ quan bảo hiểm xã hội tự sao chụp sau khi được người bệnh hoặc người giám hộ đồng ý, không yêu cầu người bệnh sao chụp hoặc trả chi phí.

II. YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Việc triển khai tái cấu trúc phải bảo đảm đúng nội dung, quy trình và phương án đã được Bộ Y tế phê duyệt; tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, giảm giấy tờ, giảm thao tác, giảm thời gian thực hiện TTHC.

2. Thực hiện nguyên tắc không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, dữ liệu, giấy tờ đã được khai thác, xác thực từ cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc đã có trong Kho quản lý dữ liệu điện tử theo quy định.

3. Chủ động khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu điện tử trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC; không chuyển việc tra cứu, khai thác dữ liệu thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị sang cho người dân, tổ chức.

4. Rà soát, cập nhật quy trình nghiệp vụ, quy trình điện tử, biểu mẫu và hướng dẫn thực hiện tại đơn vị; bảo đảm thống nhất giữa quy định về thành phần hồ sơ với chức năng khai thác dữ liệu trên hệ thống.

5. Không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, thủ tục hoặc điều kiện ngoài quy định; không yêu cầu nộp bản giấy đối với thông tin, giấy tờ đã được hệ thống khai thác, xác thực và có giá trị sử dụng theo quy định.

6. Việc kết nối, khai thác, sử dụng, chia sẻ và lưu trữ dữ liệu phải bảo đảm đúng mục đích, đúng thẩm quyền, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện tái cấu trúc 03 TTHC nêu tại Mục I Văn bản này.

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan rà soát việc công khai TTHC, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và các nội dung liên quan trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm phù hợp với phương án tái cấu trúc của Bộ Y tế.

Theo dõi việc thực hiện nguyên tắc không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được khai thác, xác thực từ các cơ sở dữ liệu; kịp thời tham mưu chấn chỉnh trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ không đúng quy định.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện phương án tái cấu trúc đối với TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai.

Thực hiện khai thác, đối chiếu, xác thực thông tin từ các cơ sở dữ liệu theo phương án tái cấu trúc; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại thành phần hồ sơ đã được hệ thống khai thác, xác thực hợp lệ.

Rà soát quy trình nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, kịp thời đề xuất điều chỉnh khi có nội dung chưa phù hợp hoặc phát sinh khó khăn trong quá trình thực hiện.

3. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế

Tổ chức triển khai thực hiện TTHC “Khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế” (mã 1.014193) theo đúng phương án tái cấu trúc; phổ biến, hướng dẫn đến bộ phận tiếp đón, đăng ký khám bệnh và các cá nhân có liên quan.

Bảo đảm các điều kiện cần thiết để tra cứu, khai thác và xác thực thông tin người tham gia bảo hiểm y tế trên các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin có liên quan.

Rà soát quy trình tiếp đón người bệnh, loại bỏ yêu cầu cung cấp lại các giấy tờ, thông tin đã có thể khai thác, xác thực điện tử; không phát sinh thêm thủ tục đối với người bệnh ngoài quy định.

Trường hợp hệ thống chưa kết nối, không khai thác được dữ liệu hoặc dữ liệu chưa đầy đủ, thực hiện theo quy định hiện hành và kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Sở Y tế để tổng hợp, xử lý.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, cơ quan, đơn vị và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tổ chức triển khai thực hiện ngay sau khi nhận được Văn bản này.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ, dữ liệu, kết nối hệ thống hoặc việc khai thác thông tin thay thế thành phần hồ sơ giấy, kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, hướng dẫn hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thanh Bình