

Bắc Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2023

THƯ MỜI THƯƠNG THẢO, HOÀN THIỆN HỢP ĐỒNG

Kính gửi: Công ty TNHH Đầu tư và phát triển công nghệ Huy Hoàng

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31/5/2022 của Bộ Kế hoạch và đầu tư Quy định chi tiết việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-BVUB ngày 30/7/2023 của Giám đốc Bệnh viện Ung bướu Bắc Giang về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua sắm thiết bị văn phòng của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ kết quả đánh giá E-HSĐT và kiến nghị của Tổ Chuyên gia đấu thầu tại Báo cáo ngày 13/9/2023 về việc đánh giá E-HSĐT gói thầu: Mua sắm thiết bị văn phòng của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Bắc Giang;

Bên mời thầu kính mời Công ty TNHH Đầu tư và phát triển công nghệ Huy Hoàng đến thương thảo, hoàn thiện hợp đồng gói thầu: Mua sắm thiết bị văn phòng của Bệnh viện Ung bướu tỉnh Bắc Giang;

- Thời gian: Từ ngày 14/9/2023 đến hết 9 giờ 00 phút ngày 19/9/2023.

- Thành phần: Đại diện theo pháp luật của Nhà thầu.

- Địa điểm thương thảo, hoàn thiện hợp đồng: Bệnh viện Ung bướu tỉnh Bắc Giang.

Địa chỉ: Xã Tân Mỹ, TP. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Nhà thầu chuẩn bị các tài liệu theo yêu cầu như sau để Bên mời thầu kiểm tra đối chiếu và lưu trữ theo quy định:

1. Bảo lãnh dự thầu bản gốc;

2. Bản sao Đăng ký kinh doanh của Nhà thầu (bản sao được công chứng);

3. Báo cáo tài chính 03 năm: 2020, 2021, 2022 kèm theo Báo cáo kiểm toán hoặc một trong các tài liệu quy định tại mục 2.1 chương III của E-HSMT (bản sao có đóng dấu xác nhận của Nhà thầu), cụ thể:

- Các báo cáo tài chính (các bảng cân đối kế toán bao gồm tất cả thuyết minh có liên quan, và các báo cáo kết quả kinh doanh) cho các năm 2020, 2021, 2022 (được đóng dấu xác nhận của nhà thầu), tuân thủ các điều kiện sau:

- * Phản ánh tình hình tài chính của nhà thầu.
- * Các báo cáo tài chính phải hoàn chỉnh, đầy đủ nội dung theo quy định.
- * Các báo cáo tài chính phải tương ứng với các kỳ kế toán đã hoàn thành. Kèm theo là bản chụp được chứng thực một trong các tài liệu sau đây: Biên bản kiểm tra quyết toán thuế; Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai; Tài liệu chứng minh việc nhà thầu đã kê khai quyết toán thuế điện tử; Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế; Báo cáo kiểm toán (nếu có).

4. Hợp đồng tương tự và các biên bản bàn giao, nghiệm thu hoặc biên bản thanh lý các hợp đồng đã kê khai tại Web Form (bản sao được công chứng).

5. Các cam kết và thuyết minh bản gốc nhà thầu đã nộp tại E-HSDT (Trừ các tài liệu đã cung cấp ở trên);

Lưu ý: Nhà thầu phải chuẩn bị tất cả các bản chính nêu trên để Bên mời thầu kiểm tra đối chiếu khi cần thiết.

Quá thời gian trên, nếu nhà thầu không có mặt để làm việc. Bên mời thầu sẽ thực hiện các bước tiếp theo theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Vậy Bên mời thầu thông báo để Nhà thầu biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng tải Website bệnh viện;
- Lưu VT, Hồ sơ.



Nguyễn Danh Song