

Số: 62 /KH-BVUB

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công và kiểm kê tài sản cố định,
công cụ dụng cụ tại Bệnh viện Ung bướu Bắc Ninh,
thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026**

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 3184/KH-SYT ngày 10/12/2025 của Sở Y tế về triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh, thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026.

Bệnh viện Ung bướu Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch triển khai Tổng kiểm kê tài sản công và kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ tại đơn vị thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại Bệnh viện Ung bướu Bắc Ninh theo đúng nội dung, tiến độ và yêu cầu tại Kế hoạch số 3184/KH-SYT ngày 10/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh.

- Xác định số lượng, cơ cấu, hiện trạng, giá trị toàn bộ tài sản công của bệnh viện tại thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026:

+ Làm cơ sở bố trí, quản lý, sử dụng, khai thác hiệu quả tài sản công, đặc biệt là trang thiết bị y tế chuyên dụng.

+ Đảm bảo tính chính xác của báo cáo tài chính, báo cáo tài sản công và phục vụ công tác quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Cung cấp thông tin, số liệu phục vụ Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh tổng hợp báo cáo cấp trên và phục vụ xây dựng báo cáo tài chính nhà nước theo quy định.

2. Yêu cầu

Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng khoa, phòng trong việc triển khai Tổng kiểm kê và kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ bảo đảm nghiêm túc, chất lượng và đúng tiến độ.

Kế thừa kết quả kiểm kê năm 2024 và số liệu trên sổ kế toán.

Kiểm kê trung thực, chính xác, khách quan, hoàn thành đúng tiến độ quy định.

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu tài sản, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và thống nhất trong toàn đơn vị.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ

1. Phạm vi

Tổng kiểm kê tài sản công tại Bệnh viện Ung bướu Bắc Ninh, bao gồm:

1. Trụ sở làm việc

1.1. Đất

1.2. Nhà

1.3. Công trình điện chưa chuyển giao cho đơn vị điện lực

1.4. Công trình khác gắn liền với đất

2. Vật kiến trúc

3. Xe ô tô

4. Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)

5. Máy móc, thiết bị

6. Cây lâu năm

7. Tài sản cố định đặc thù

8. Tài sản cố định hữu hình khác

9. Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)

10. Trang thiết bị, dụng cụ lâu bền... không phải là tài sản cố định khác thuộc phạm vi quản lý, theo dõi tại đơn vị.

2. Đối tượng thực hiện

- Các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc Bệnh viện Ung bướu Bắc Ninh.
- Đơn vị thực hiện hợp đồng thuê tài sản phối hợp kiểm kê tài sản thuê.

III. THỜI ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC

1. Thời điểm kiểm kê

Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: 0h00 ngày 01/01/2026.

2. Nguyên tắc kiểm kê:

Thực hiện theo quy định điểm 2 Mục IV Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị.

a) Tài sản thuộc phạm vi kiểm kê đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý đều phải thực hiện kiểm kê, trừ các tài sản sau đây:

- Tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

- Tài sản đang được sử dụng để tham gia vào các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư; tài sản đang trong thời gian sử dụng để liên doanh, liên kết theo hình thức thành lập pháp nhân mới (trừ trường hợp pháp nhân mới là đơn vị sự nghiệp).

b) Kiểm kê được dựa trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

c) Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại đơn vị thì xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

d) Đối với các tài sản đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

- Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán thì căn cứ vào các hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. Trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng Bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng, tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản theo quy định.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê. Sau khi hoàn thành việc kiểm kê thực hiện đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

đ) Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ dưới lên trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý/tạm quản lý tài sản tại thời điểm kiểm kê. Tài sản của khoa, phòng, bộ phận nào quản lý thì khoa, phòng, bộ phận đó có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm kê và tổng hợp báo cáo.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Ban hành Kế hoạch và phổ biến nội dung Tổng kiểm kê và kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ đến các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc Bệnh viện.

- Triển khai hướng dẫn nghiệp vụ kiểm kê; rà soát hồ sơ, dữ liệu tài sản phục vụ kiểm kê.

- Các khoa, phòng chuẩn bị hồ sơ; tổ chức kiểm kê tài sản trong phạm vi quản lý, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm kê của khoa, phòng.

- Lập biên bản kiểm kê, đối chiếu, tổng hợp số liệu theo biểu mẫu quy định.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Tài chính kế toán

- Tham mưu ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công và kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ tại Bệnh viện Ung bướu Bắc Ninh, thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm kê.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ kiểm kê tại các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc.

- Tiếp nhận, rà soát, tổng hợp báo cáo của các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc kết quả kiểm kê gửi cơ quan quản lý cấp trên đúng thời hạn.

- Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Làm đầu mối triển khai toàn bộ công tác kiểm kê theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Chuẩn hóa biểu mẫu, tổng hợp số liệu và lập báo cáo tổng kiểm kê gửi cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

- Rà soát, đối chiếu, theo dõi, tổng hợp số liệu trên phần mềm quản lý tài sản công của Bệnh viện.

2. Phòng Vật tư - Thiết bị y tế

- Kiểm kê chi tiết máy móc, thiết bị y tế do phòng mình quản lý.

- Kiểm kê trang thiết bị của các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện thuộc phạm vi quản lý theo chức năng nhiệm vụ.

3. Phòng Hành chính quản trị

- Kiểm kê nhà cửa, đất đai, hạ tầng kỹ thuật, phương tiện vận tải, phần tài sản do phòng mình quản lý.

- Kiểm kê nhà cửa, đất đai, hạ tầng kỹ thuật, phương tiện vận tải, phần tài sản của các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện trong phạm vi quản lý theo chức năng nhiệm vụ.

4. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Kiểm kê phần tài sản do phòng mình quản lý.

- Kiểm kê phần tài sản của các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện theo phạm vi quản lý theo chức năng nhiệm vụ.

5. Các khoa, phòng, bộ phận khác

- Tổ chức kiểm kê tài sản được giao quản lý trực tiếp và tổng hợp báo cáo.
- Bố trí cán bộ tham gia Tổ kiểm kê theo phân công.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Đối với các nội dung chi phục vụ cho công tác kiểm kê đã có tiêu chuẩn, định mức, chế độ do cơ quan, người có thẩm quyền quy định thì thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức quy định.

- Đối với các nội dung chi chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ do cơ quan, người có thẩm quyền quy định thì thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

VII. SẢN PHẨM

- Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản công toàn bệnh viện gửi cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

- Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê trang thiết bị, dụng cụ lâu bền... không phải là tài sản cố định khác thuộc phạm vi quản lý, theo dõi tại Bệnh viện.

- Bộ hồ sơ kiểm kê hoàn chỉnh theo biểu mẫu Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các khoa, phòng, bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch, chịu trách nhiệm về số liệu do khoa, phòng, bộ phận đang quản lý.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, báo cáo Hội đồng kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ và Tổng kiểm kê tài sản công năm 2025 của Bệnh viện để xử lý hoặc xin ý kiến cơ quan quản lý cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công và kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ của Bệnh viện Ung bướu Bắc Ninh./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng (T/h);
- Phòng KHTH (đăng Website BV);
- Lưu: VT, TCKT (2).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Danh Song